



(Nama & Alamat Sekolah)

Ruj.Kami :

Tarikh :

Kepada :

.....  
.....  
.....

Tuan/Puan,

**SEBUT HARGA PEROLEHAN KANTIN SEKOLAH**

Nama Sekolah :

Alamat Sekolah :

Adalah saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan pihak tuan/puan telah dipilih sebagai pengusaha kantin seperti di atas bagi tempoh **mulai hingga dengan kadar sewa RM ..... sebulan**

3. Sehubungan itu, pihak tuan/puan dikehendaki hadir ke sekolah seperti di atas bermula bertemu dengan perwakilan sekolah dan mengundurkan diri dari perjanjian kantin di sekolah tersebut pada tempoh yang dijanjikan sebagaimana berikut:

Ia adalah suatu perjanjian teraklukan antara pihak tuan/puan dengan pihak sekolah di mana ia berlaku berdasarkan perjanjian yang dibuat pada hari ini. Pihak tuan/puan berjanji akan memberi maklumat lengkap kepada pihak sekolah segera apabila kantin tersebut bertulang dari pihak sekolah. Jika pihak sekolah tidak mendapat maklumat lengkap dalam tempoh yang ditentukan, maka perjanjian ini berakhir.

Sekian, terima kasih.

.....  
Pengerusi Sebut Harga Perolehan Kantin.

Sk.

1. Pegawai Pendidikan Daerah Gombak